

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 11.11.2025, klo 16:00 - 20:37

Paikka Frenckellin Auditorio

Käsitellyt asiat

§ 106 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 107 Pöytäkirjan tarkastus

§ 108 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 109 Ajankohtaiskatsaus

§ 110 Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

§ 111 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026

§ 112 Esioppilaaksioton muutokset Ahvenisjärven ja Etelä-Hervannan kasvun ja opinpoluilla sekä Lielahden ja Tesoman kasvun- ja opinpoluilla

§ 113 Tampereen kaupungin perusopetuksen oppilaaksioton koulupolkurajat 1.1.2026 alkaen

§ 114 Avustuksen myöntäminen Tampereen kristillisen koulun lisätilojen kunnostuskustannuksiin

§ 115 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

§ 116 LISÄPYKÄLÄ: A2- ja B2-kielten oppimäärien vaihtaminen ja kielen opiskelun keskeyttäminen 12.11.2025 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja
Lindberg Nina, 1. varapuheenjohtaja
Halme Taimo
Halonen Elmer
Hanhela Milka
Holmqvist Ronny
Lepikonmäki Lauri, varajäsen
Markkula Maria
Moisio Jani
Salmijärvi Mirja
Talonen Antti
Törmikoski Veera, saapui 16:47
Virolainen Atte

Muut saapuvilla olleet

Savisaari Lauri, johtaja, esittelijä
Herrala Leeni, hallintosihteeri, sihteeri
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Ojalammil Ulla-Maija, opetusjohtaja
Penttilä Aino, viestintäpäällikkö, poistui 18:47
Kosonen Saara, nuorisovaltuuston edustaja
Tapaila Oona, nuorisovaltuuston edustaja
Jurvanen Tanja, kehittämisasiantuntija, saapui 16:16, poistui 17:20
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 17:20, poistui 19:20
Puskala Tarja, hyvinvointijohtaja, saapui 19:19, poistui 19:47
Ylänen Jaana, hyvinvointikoordinaattori, saapui 19:19, poistui 19:47

Poissa

Hällbacka Ella
Järvelä Kristiina, perusopetuksen johtaja

Allekirjoitukset

Anne-Mari Jussila
Puheenjohtaja

Leeni Herrala
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Antti Talonen

Taimo Halme

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 18.11.2025 www.tampere.fi.

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 106

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ylimääräisen asian ottaminen käsiteltäväksi

Puheenjohtajan esityksestä lautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla olevan asian § 116 A2- ja B2-kielten oppimäärien vaihtaminen ja kielen opiskelun keskeyttäminen 12.11.2025 alkaen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 107

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Talonen ja Taimo Halme (varalle Jani Moisio ja Elmer Halonen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 17.11.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 108

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 109 ajaksi kehittämisasiantuntija Tanja Jurvanen ja koordinaattori Elina Kalliohaka
- § 110 ajaksi hyvinvointijohtaja Tarja Puskala ja hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 109

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kehittämisasiantuntija Tanja Jurvanen ja koordinaattori Elina Kalliohaka olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Veera Törmikoski saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Aino Penttilä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Lautakunnan toteutussuunnitelman 2026–2029 ja vuosisuunnitelman 2026 valmistelun tilannekatsaus ja lähetekeskustelu (Tanja Jurvanen)
- Palveluverkkosuunnitelman 2026–2040 valmistelun tilannekatsaus (Elina Kalliohaka)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 110

Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

TRE:2328/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Puskala Tarja

Valmistelijan yhteystiedot

Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala, puh. 050 595 1079 ja
hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen, puh. 040 800 7874, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 hyväksytään kokouksessa tehdyin muutoksin omalta osaltaan. Hyvinvointisuunnitelma esitetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 hyväksytään omalta osaltaan ja esitetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitteily

Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala ja hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa (etäyhteydellä) asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn kuluessa Mirja Salmijärvi teki seuraavan muutosehdotuksen: Hyvinvointisuunnitelman sivulle 25 (Läpileikkaavat teemat) tavoitteeseen "Tamperealaiset kaikilla asuinalueilla edistävät hyvinvointiaan elämällä luonnonläheistä, terveellistä ja kestävää arkea." kahteen tavoitetta toteuttavaan tekoon tehdään muutokset.

Muutetaan teko "Edistetään esteetöntä liikkumista." muotoon "Edistetään esteetöntä liikkumista ja leikkimistä."

Muutetaan teko "Tuodaan luonto osaksi arkea esimerkiksi koulupihojen kautta." muotoon "Tuodaan luonto osaksi arkea esimerkiksi koulu- ja päiväkotipihojen kautta."

Milka Hanhela kannatti Salmijärven muutosehdotusta. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hyvinvointisuunnitelman laatiminen kunnassa perustuu lainsäädäntöön ja kunnan vastuuseen edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kaupungin uudistettu hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029 kokoaa yhteen valtuustokauden hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet. Valmistelun lähtökohtana on tiivis asiakirja, joka ohjaa kaupungin hyvinvointityötä ja toimii strategisena erillisohjelmalla kaupunkistrategian toteuttamisessa. Suunnitelma pohjautuu kaupungin hyvinvointikertomukseen, lakisääteisiin vaatimuksiin sekä asukkaiden hyvinvointia haastavista ilmiöistä nouseviin tavoitteisiin. Merkittävä uudistus on ihmislähtöinen näkökulma sekä hyvinvointikertomus- ja hyvinvointisuunnitelma -asiakirjojen erottaminen omiksi asiakirjoikseen.

Hyvinvointisuunnitelmaan on sisällytetty neljä lakisääteistä erillissuunnitelmaa, jotka ovat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, suunnitelma ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi, ehkäisevän päihdetyön suunnitelma sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Tampereen hyvinvointikäsitys perustuu Stiglitzin kahdeksan hyvinvointivarannon malliin. Sen pohjalta suunnitelmassa on läpileikkaavina teemoina ehkäisevän päihdetyön ja yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon lisäksi turvallisuus, luonto ja ympäristö, kulttuurihyvinvointi, kotoutuminen, osallisuus, toimeentulo ja alueellisuus. Suunnitelman ydin on asukkaiden hyvinvoinnin tilan ja haasteiden pohjalta asetetut hyvinvointitavoitteet eri ikäryhmille sekä tavoitteiden mittarit. Suunnitelman valmistelussa on hyödynnetty tietopohjana kaupungin hyvinvointikertomusta ja sen valmistelun yhteydessä koottua aineistoa, muun muassa kuntalaisten hyvinvointikyselyn tuloksia. Valmisteluun ovat osallistuneet kaupungin palvelualueiden asiantuntijat ja johtoryhmät, hyvinvointialueen, järjestöjen ja seurakunnan edustajat sekä kaupungin vaikuttamistoimielimet. Hyvinvointisuunnitelman valmistelussa on lisäksi hyödynnetty kevään 2025 hyvinvointikertomuksen laajan osallisuuskierroksen materiaalia.

Kaupungin hyvinvointisuunnitelman viesti on, että hyvinvointi kuuluu jokaiselle. Suunnitelmassa asetetaan hyvinvointitavoitteet viidelle ikäryhmälle: 0–17-vuotiaat lapset ja nuoret, 18–28-vuotiaat nuoret aikuiset, 29–64-vuotiaat työikäiset, 65–75-vuotiaat sekä yli 75-vuotiaat tamperelaiset. Lisäksi tavoitteet on asetettu kuudelle läpileikkaavalle teemalle. Suunnitelmassa on yhteensä 28 tavoitetta, jotka vastuutetaan pääosin lautakunnille. Lautakunnan tehtävänä on varmistaa suunnitelman toimeenpano omalta osaltaan. Suunnitelmaan on lisäksi koottu keskeisimpiä tekoja tavoitteiden toteuttamiseksi suuntaamaan valtuustokauden tekemistä ja toimenpiteitä, jotka tarkentuvat lautakuntien toteutus- ja vuosisuunnitelmissa. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden perustana ovat tunnistetut tamperelaisten hyvinvointia haastavat ilmiöt: yksinäisyys ja mielen hyvinvoinnin haasteet, liikkumattomuus ja elämäntapojen haasteet, vanhemmuuden sekä työn ja toimeentulon haasteet, yhteisöllisyyden, osallisuuden ja turvallisuuden tunteen heikkeneminen, syrjintä, palveluiden saavutettavuuden haasteet ja päihteiden käyttö. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma -osuudet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ovat pääosin 0–17-vuotiaiden ikäryhmässä, jossa on huomioitu YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen (LOS) keskeiset yleisperiaatteet. Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma -osuudet ovat 65–74 ja yli 75-vuotiaiden ikäryhmissä. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä ehkäisevä päihdetyö -osuudet sisältyvät ikäryhmien tavoitteisiin, minkä lisäksi niillä on myös läpileikkaavat tavoitteet. Suunnitelman toteuttaminen edellyttää yhteistyötä kaupungin eri toimialojen, hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmien sekä kuntalaisten kanssa.

Tampereen hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 hyväksytään lautakunnissa, kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa. Suunnitelman tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan valtuustokauden aikana, ja siitä raportoidaan kaupunginvaltuustolle.

Oheinen hyvinvointisuunnitelma täydentyy visuaalisen ilmeen ja tekstien osalta vielä. Lautakunta arvioi suunnitelman vaikuttavuutta erityisesti tavoitteiden ja mittareiden osalta.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Kopla 11.11.2025 Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 111

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026

TRE:5474/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Herrala Leeni

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026 pidetään seuraavina päivinä klo 16.00 alkaen:

tiistai 10.2.2026
tiistai 10.3.2026
tiistai 14.4.2026
tiistai 19.5.2026
tiistai 16.6.2026

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 117 §:n mukaan toimitellaan päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä myös peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön § 116 mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous pidetään sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, virastopalvelut, Pirjo-Liisa Länkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 112

Esioppilaaksioton muutokset Ahvenisjärven ja Etelä-Hervannan kasvun ja opinpoluilla sekä Lielahden ja Tesoman kasvun- ja opinpoluilla

TRE:5586/12.06.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja Pia Mikkola, puh. 050 468 2922,
varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut Tampereen kaupungin esiopetuksen
koulupolkurajamuutokset hyväksytään.

Liitteen mukaisia päivitettyjä koulupolkurajoja sovelletaan esiopetuksen
oppilaaksiotossa 1.1.2026 alkaen.

Perustelut

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 14.11.2023 § 55 Tampereen
kaupungin esiopetuksen kasvun- ja opinpolunrajat 1.1.2024 alkaen.

Lielahden kasvun- ja opinpolunrajaa on tarve tarkentaa, koska
Lamminpään itäreunalle, Paasikiventien viereen, on rakentunut uusi
Nauhatehtaan asuinalue. Muutos vaikuttaa tällöin myös Tesoman
kasvun- ja opinpolun rajaukseen.

Lisäksi on syntynyt tarve tarkastella Hervannan aluetta yhtenä,
laajempana kokonaisuutena. Lasten määrä vaihtelee vuosittain alueella ja
tästä syystä tavoitteena on tasapainottaa lasten jakautumista eri koulujen
välillä ottaen huomioon tilat ja opetussuunnitelman toteuttaminen.
Hervannan alue on aiemmin jakautunut oppilaaksioton osalta
Ahvenisjärven ja Etelä-Hervannan kasvun- ja opinpolkuihin. Jatkossa
nämä kaksi kasvun- ja opinpolkua yhdistyvät yhdeksi, Hervannan kasvun-
ja opinpoluksi. Tällöin Hervannan kahdeksi alueeksi jakavat kadut jäävät
pois, muuten olemassa oleviin kasvun- ja opinpolkurajoihin ei ole tehty
muutoksia, vain tarkennettu aluerajauksia. Lapsen sijoittumista eri
kouluihin tarkastellaan vuosittain esiopetuspaikkaa myönnettäessä ja
samalla määräytyy lapsen perusopetuksen koulu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kasvun- ja opinpolunrajat koskevat ensisijaista oppilaaksiottoa, joiden periaatteista kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 14.11.2023.

Kasvun ja opinpolkurajoja koskevat muutokset on esitetty tarkemmin alla. Kaikki kasvun- ja opinpolkurajat 1.1.2026 alkaen on kuvattu liitteessä 1.

Lielahden koulupolku

Koulupolku on aiemmin rajautunut Paasikiventiehen, mutta jatkossa koulupolku rajautuu Nauhatehtaan uuden asuinalueen länsipuolelle rajautuen Suonsivun- ja Suorannankatuihin. Maijanjuurenpolun kohdalla myös polun lännen puoleiset uudet talot kuuluvat tälle koulupolulle. Nauhatehtaan alue rajautuu eteläpäässä Myllypuronkatuun.

Tesoman koulupolku

Koulupolku rajautuu idässä jatkossa Suonsivun- ja Suorannankatujen länsipuolelle poikkeuksena Maijanjuurenpolun varrella sijaitseva uusi alue, joka ohjautuu Nauhatehtaan alueen tavoin Lielahden koulupolulle. Aiemmin rajana on ollut Paasikiventie.

Hervannan koulupolku

Pohjoisessa koulupolku rajautuu Pyhäjärventien (valtatie E63) ja Turtolankadun rajaamaan alueeseen (Hallila + Lukonmäki). Yrjöläntien eteläpuolella raja suuntaa itään kohti Annalaa. Kauhakorven eteläpuolella itäraja kulkee Houkanojaa pitkin Kangasalan kunnanrajalle saakka. Lännessä koulupolku rajoittuu Lahdesjärveen, Särkijärveen ja Suolijärveen. Etelässä koulupolku rajoittuu Lempäälän kunnanrajaan.

Liitteen mukaisia päivitettyjä koulupolkurajoja esitetään sovellettavaksi Tampereen kaupungin esiopetuksen oppilaaksiotossa 1.1.2026 alkaen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää esiopetus.

Tiedoksi

Elli Rasimus, Katri Mantere, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Pia Kuisma, Lauri Savisaari

Liitteet

1 Kopla 11.11.2025 Tampereen kaupungin esiopetuksen kasvun- ja opinpolunrajat oppilaaksiotossa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 113

Tampereen kaupungin perusopetuksen oppilaaksioton koulupolkurajat 1.1.2026 alkaen

TRE:5546/12.07.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Monika Sola, puh. 040 801 6011, opetusjohtaja Mari Palviainen, puh. 040 076 4165, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut Tampereen kaupungin perusopetuksen koulupolkurajamuutokset hyväksytään.

Liitteen mukaisia päivitettyjä koulupolkurajoja sovelletaan perusopetuksen oppilaaksiotossa 1.1.2026 alkaen.

Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 9.9.2025 § 88.

Perustelut

Tampereen kaupungin perusopetuksen koulupolkurajat on päätetty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 14.11.2023 (§ 54). Kasvatus- ja opetuslautakunta on tarkentanut 19.3.2024 (§ 30) Tampereen kaupungin perusopetuksen oppilaaksioton koulupolkurajoja 20.3.2024 alkaen. Kasvatus- ja opetuslautakunta on edelleen 9.9.2025 (§ 88) tarkentanut koulupolkurajoja Lamminrahkan, Kämmerinien ja Takahuhtin koulupolkujen osalta. Päivitettyjä koulupolkurajoja on sovellettu perusopetuksen oppilaaksiotossa 10.9.2025 alkaen.

Lielahden koulupolkurajaa on tarve tarkentaa, koska Lamminpään itäreunalle, Paasikiventien viereen on rakentunut uusi Nauhatehtaan asuinalue. Muutos vaikuttaa tällöin myös Tesoman koulupolun rajaukseen.

Lisäksi on syntynyt tarve tarkastella Hervannan aluetta yhtenä, laajempaan kokonaisuutena. Lasten määrä vaihtelee vuosittain alueella ja tästä syystä tavoitteena on tasapainottaa oppilaiden jakautumista eri koulujen välillä ottaen huomioon tilat ja opetussuunnitelman toteuttaminen. Hervannan alue on aiemmin jakautunut oppilaaksioton osalta Ahvenisjärven ja Etelä-Hervannan koulupolkuihin. Jatkossa nämä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kaksi koulupolkua yhdistyvät yhdeksi, Hervannan koulupoluksi. Tällöin Hervannan kahdeksi alueeksi jakavat kadut jäävät pois, muuten olemassa oleviin koulupolkurajoihin ei ole Hervannan osalta tehty muutoksia, vain tarkennettu aluerajauksia. Hervannan koulupolun alue vastaa täysin Ahvenisjärven ja Etelä-Hervannan koulupolkujen aluetta. Ainoastaan koulupolun aluerajauksia on tarkennettu sanamuodoiltaan. Oppilaan sijoittumista eri kouluihin tarkastellaan vuosittain osoitettaessa lapselle esiopetuspaikka ja samalla määräytyy oppilaan perusopetuksen koulu.

Koulupolkurajat koskevat ensisijaista oppilaaksiottoa, joiden periaatteista kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 14.11.2023 (§53).

Koulupolkurajoja koskevat muutokset on esitetty tarkemmin alla. Kaikki koulupolkurajat 1.1.2026 alkaen on kuvattu liitteessä 1.

Lielahden koulupolku

Koulupolku on aiemmin rajautunut Paasikiventiehen, mutta jatkossa koulupolku rajautuu Nauhatehtaan uuden asuinalueen länsipuolelle rajautuen Suonsivun- ja Suorannankatuihin. Maijanjuurenpolun kohdalla myös polun lännen puoleiset uudet talot kuuluvat tälle koulupolulle. Nauhatehtaan alue rajautuu eteläpäässä Myllypuronkatuun.

Tesoman koulupolku

Koulupolku rajautuu idässä jatkossa Suosivun- ja Suorannankatujen länsipuolelle poikkeuksena Maijanjuurenpolun varrella sijaitseva uusi alue, jossa asuvat oppilaat ohjautuvat Nauhatehtaan alueen tavoin Lielahden koulupolulle. Aiemmin rajana on ollut Paasikiventie.

Hervannan koulupolku

Pohjoisessa koulupolku rajautuu Pyhäjärventien (valtatie E63) ja Turtolankadun rajaamaan alueeseen (Hallila + Lukonmäki). Yrjöläntien eteläpuolella raja suuntaa itään kohti Annalaa. Kauhakorven eteläpuolella itäraja kulkee Houkanojaa pitkin Kangasalan kunnanrajalle saakka. Lännessä koulupolku rajoittuu Lahdesjärveen, Särkijärveen ja Suolijärveen. Etelässä koulupolku rajoittuu Lempäälän kunnanrajaan.

Liitteen mukaisia päivitettyjä koulupolkurajoja esitetään sovellettavaksi Tampereen kaupungin perusopetuksen oppilaaksiotossa 1.1.2026 alkaen.

Hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus lukuun ottamatta aikuisten perusopetusta.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Simo Turtiainen, Mari Palviainen, Ulla Ojalampi, Monika Sola, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari, rehtorit, perusopetuksen hallinto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet

1 Kopla 11.11.2025 Tampereen kaupungin perusopetuksen
oppilaaksioton koulupolkurajat 1.1.2026 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 114

Avustuksen myöntäminen Tampereen kristillisen koulun lisätilojen kunnostuskustannuksiin

TRE:5864/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081 ja hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lautakunnan harkinnanvaraisena, kertaluonteisena avustuksena myönnetään Tampereen kristillisen koulun (y-tunnus 0142228-0) avustushakemuksessa kuvatulle hankkeelle liikuntarajoitteisten oppilaiden esteettömyyden edistämiseen enintään 40 000 euroa, kuitenkin korkeintaan 50 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä määriteltynä käyttötarkoitukseen.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 131117 tositteita vastaan todennettuun tarpeeseen. Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä perusteluissa tarkemmin kuvatulla tavalla.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään Tampereen kristilliselle koululle, y-tunnus 0142228-0, kertaluonteinen 50 000 euron avustus koulun lisätilojen kunnostuskustannuksiin, joilla mahdollistetaan oppilaiden esteetön koulunkäynti. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 131117.

Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä perusteluissa tarkemmin kuvatulla tavalla.

Kokouskäsitely

Asian esittelijä johtaja Lauri Savisaari muutti asian perustelujen neljännen kappaleen ensimmäisen virkkeen muotoon:

"Kaupungin vuoden 2025 talousarviossa avustusta koskeva määräraha on varattu kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja määrärahasta on sovittu kaikkien valtuustoryhmien välillä vuoden 2025 talousarvioneuvotteluissa vuonna 2024."

Asian esittelijä johtaja Lauri Savisaari muutti asian päätösehdotuksen muotoon:

"Lautakunnan harkinnanvaraisena, kertaluonteisena avustuksena myönnetään Tampereen kristillisen koulun (y-tunnus 0142228-0)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

avustushakemuksessa kuvatulle hankkeelle liikuntarajoitteisten oppilaiden esteettömyyden edistämiseen enintään 40 000 euroa, kuitenkin korkeintaan 50 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä määriteltynä käyttötarkoitukseen. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 131117 tositteita vastaan todennettuun tarpeeseen. Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä perusteluissa tarkemmin kuvatulla tavalla."

Puheenjohtaja totesi näin muutettujen perustelujen ja päätösehdotuksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Tampereen kristillinen koulu on hakenut Tampereen kaupungilta 50 000 euroa avustusta lisätilojen kunnostuskustannuksiin sekä liikuntarajoitteisten oppilaiden opetuksesta aiheutuviin lisäkustannuksiin. Koulun oppilasmäärä on kasvanut ja oppilailla on erityistarpeita, mistä aiheutuu lisätilojen kunnostuskustannuksia.

Kustannukset koulun läheisyydessä olevan rivitaloasunnon kunnostuksesta ja kalustuksesta luokkatilaksi ovat hakemuksen mukaan 40 000 euroa, kustannukset käsityöluokkien aulatilaa kunnostuksesta ja tilan ulko-ovien vaihtamisesta 22 000 euroa ja kustannukset liikuntarajoitteisten oppilaiden saavutettavuuden mahdollistamisesta rampilla ja hissillä 40 000 euroa. Hakemuksen mukaan omarahoitus on 52 000 euroa ja Tampereen kaupungin avustus 50 000 euroa.

Pormestari ei viranhaltijapäätöksellään 22.9.2025 § 112 ole myöntänyt harkinnanvaraista avustusta Tampereen kristilliselle koululle koulun lisätilojen kustannuksiin.

Kaupungin vuoden 2025 talousarviossa avustusta koskeva määräraha on varattu kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja määrärahasta on sovittu kaikkien valtuustoryhmien välillä vuoden 2025 talousarvioneuvotteluissa vuonna 2024. Kasvatus- ja opetuslautakunnalle on budjetoitu 50 000 euron määräraha avustuksen myöntämiseen Tampereen kristillisen koulun tilamuutoksiin, joilla mahdollistetaan oppilaille esteetön oppimisympäristö.

Lähtökohtaisesti kasvatus- ja opetuslautakunta ei taloudellisesti tue Tampereella toimivia yksityisiä perusopetuksen järjestäjiä. Poikkeuksena tästä on Svenska Samskolan, joka toimii osana kaupungin palveluverkkoa tarjoten opetusta toisella kotimaisella kielellä.

Tampereen kristillisen koulun taloudellinen avustaminen oppilaiden esteettömän koulunkäynnin mahdollistamiseksi voidaan kuitenkin arvioida kaupunginkin edun mukaiseksi. On tärkeää, että myös yksityinen peruskoulu tarjoaa erityistarpeisille oppilaille asianmukaisen oppimisympäristön, koska muuten he oletettavasti siirtyvät kaupungin perusopetuksen oppilaiksi, mikä puolestaan lisäisi kaupungin oman perusopetuksen kustannuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kyse on kertaluonteisesta avustuksesta, jolla mahdollistetaan muiden ohella tamperelaisoppilaiden esteetön koulunkäynti tilamuutoksiin kohdistuvalla tuella. Kertaluonteista avustusta ei saa käyttää valtionosuudella rahoitettavan perusopetuksen järjestämisen kustannuksiin.

Avustuksen saajan on toimitettava kuluselvitys avustuksen käytöstä. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu avustuksen saajan tililtä. Selvitys toimitetaan 30.11.2026 mennessä osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 131117.

Avustushakemus sisältää henkilötietoja, mistä syystä sitä ei julkaista kaupungin verkkosivuilla.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16.2 §:n kohdan 4 mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määäämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Avustuksen hakija, Kristiina Järvelä, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Kirsi Kanervisto, Vesa-Matti Kangas, Riikka Kolkkala

Liitteet

1 Kopla 11.11.2025 Avustushakemus
(Verkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 115

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Asian esittelijä johtaja Lauri Savisaari poisti perusteluissa olleesta päätöslistasta ne päätökset, joiden muutoksenhakuaika oli jo päättynyt, jolloin otto-oikeutta ei voitu enää käyttää.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Perusopetusjohtaja

§ 112 Perusopetuksen arvosanojen korotus osana Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA-koulutus), 28.10.2025

Rehtori, Sammon koulu

§ 50 Koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen Sammon koulussa 2025-2026, 30.10.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 116

**LISÄPYKÄLÄ: A2- ja B2-kielten oppimäärien vaihtaminen ja kielen opiskelun keskeyttäminen
12.11.2025 alkaen**

TRE:5049/12.01.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Ulla Ojalampi puh. 050 428 3044, pedagoginen asiantuntija Kaisa Tuomarla, puh. 041 730 6138, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja pedagoginen asiantuntija Teemu V. Nieminen, puh. 040 678 3753, etunimi.v.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteen mukainen lisäys Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan hyväksytään ja se astuu voimaan 12.11.2025 alkaen.

Perusopetusjohtajalle myönnetään oikeus tehdä opetussuunnitelmaan harkinnanvaraisia, luonteeltaan teknisiä ja korjaavia muutoksia.

Perustelut

Tampereella voi opiskella vapaavalintaisia A2- ja B2-kieliä. Myös pakollisena A1 -kielenä voi opiskella englannin ohella muita kieliä. Oppilaan huoltaja päättää oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista. Lähtökohtana kuitenkin on, että valinnat ovat pysyviä, eikä niitä jälkikäteen voida huoltajan hakemuksesta muuttaa muutoin kuin perustelluista syistä.

Jotta oppilaiden oikeusturva ja yhdenvertainen kohtelu toteutuvat, paikalliseen opetussuunnitelmaan on suositeltavaa kirjata Opetushallituksen mukaisesti, mitkä ovat hyväksyttäviä perusteita oppimäärän muuttamiselle ja menettelytavat muutoksia haettaessa. Perusteiden ja menettelytapojen tulee olla yhtenevät kaikissa saman perusopetuksen järjestäjän kouluissa.

Kielivalintojen muutosten perusteiden sekä menettelytapojen yhtenäistämiseksi ja täsmentämiseksi esitetään liitteen mukaista paikallista tarkennusta opetussuunnitelman lukuun 9.2. kielivalintojen muutosten perusteista ja menettelytavoista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Painavia syitä Tampereen perusopetuksessa kielen vaihtamiseen tai kielen opiskelun keskeyttämiseen voivat olla:

1. kielivalinnan jälkeen ilmenneet oppimisvaikeudet tai muut tekijät, jotka vaikuttavat olennaisesti kielen opiskeluun
2. merkittävä muutos oppilaan elämäntilanteessa tai terveydentilan muutos,
3. siirtyminen kouluun, jossa aiemmin opiskeltua kieltä ei opeteta.

Menettelytapa koskien A1-, A2- ja B2-kielten vaihtoa ja sen mahdollisesti aiheuttamaa oppimäärän muutosta:

1. Huoltaja tekee vapaamuotoisen kirjallisen hakemuksen kielivalinnan muuttamisesta (keskeyttämisestä tai vaihtamisesta) sähköisessä oppilashallintojärjestelmässä rehtorille.
2. Koulun pedagogisen tuen tiimi käsittelee huoltajan hakemuksen. Käsittelyn pohjalta rehtori tekee päätöksen asiasta ja tiedottaa oppilaan huoltajia hakemuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Tarvittaessa huoltajaa pyydetään täydentämään hakemusta ennen asiasta päättämistä.

Muutokset astuvat voimaan 12.11.2025 alkaen.

Hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus lukuun ottamatta aikuisten perusopetusta.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalampi, Simo Turtianen, Mari Palviainen, Monika Sola, Harri Jurvela, Mikko Tiirikainen, Kaisa Tuomarla, Teemu V Nieminen, Perusopetuksen hallinto

Liitteet

1 Kopla 11.11.2025 Liite 1, Paikallinen lisäys lukuun 9.2. A2- ja B2-kielten oppimäärien vaihtaminen ja kielen opiskelun keskeyttäminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§106, §107, §108, §109, §110, §111, §115

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§112, §113, §114, §116

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.